**PROJEKTANTRAG**

Bitte nutzen Sie für Ihren Projektantrag dieses Formular und füllen Sie dieses vollständig aus.

Hinweis zur Sprachnutzung: Sprache und Bilder sind mächtig, beeinflussen Wahrnehmungen und haben eine Wirkung auf unser Denken. Im Projektantrag, in der Öffentlichkeitsarbeit und in der Projektumsetzung sollte sich Inklusion und Diversität in Form von einer diskiminierungssensiblen (Bild-)Sprache wiederfinden.

**1. Angaben zum Antragsteller**

Name: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Rechtsform: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Straße / Hausnr.: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Postleitzahl / Ort: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Internet-Adresse: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Zur rechtsgeschäftlichen  
Vertretung berechtigte Person: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail-Adresse (Vertretungsberechtigte\*r): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Telefon (Vertretungsberechtigte\*r): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Ansprechparter\*in im Projekt: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail-Adresse (Ansprechperson): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Telefon (Ansprechperson): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**2. Angaben zum Projekt**

Projekttitel:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Projektzeitraum:

- 15.11.

Kurzbeschreibung des Projektes in maximal 3 Sätzen:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Bedarf(e):   
*Bitte beschreiben Sie den konkreten Projektbedarf (Warum ist das Projekt sinnvoll, Woher wissen Sie, dass das Projekt der Zielgruppe hilft?)*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Zielgruppe(n):   
Welche Zielgruppe(n) spricht das Projekt an?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Projektziel(e):   
*Bitte beschreiben Sie das konkrete Projektziel / die konkreten Projektziele (Was soll durch das Projekt erreicht werden?). Wie wissen Sie, ob die Projektziele erreicht wurden?*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Projektbeschreibung:   
*Bitte beschreiben Sie das Projekt ausführlicher. Gehen Sie dabei insbesondere auf die folgenden Punkte ein:*

Warum besteht Bedarf für das Projekt? Worum geht es im Projekt? (Projektidee)? Wie bezieht sich das Projekt auf die Förderziele des Projektfonds?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Maßnahmen:   
*Bitte erläutern Sie in Stichworten, welche Schritte Sie in welcher Reihenfolge planen:*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.*.*

Beschreibung und Referenzen der Organisation:

Bitte beschreiben Sie, was Ihre Organisation für die Durchführung des Projektes qualifiziert. Welche Personen sind am Projekt beteiligt? Was wird ehrenamtlich im Projekt geleistet?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

In welchem Bezirk/Stadtteil in Berlin, wird das Projekt umgesetzt?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**2.1 Falls sie ein analoges Projekt planen, welches Hygienekonzept wird es geben? Sollten keine analogen Veranstaltungen möglich sein, gibt es eine digitale Alternative?**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**3. Finanzplan**

Bitte fügen Sie das separate Formular "Kostenplan" (Excel-Datei) aus und reichen Sie dieses mit dem Antrag ein.

Erläuterungen zum Kostenplan:

*Warum sind die im Kostenplan aufgeführten Kosten für die Projektdurchführung notwendig?*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Gesamtkosten: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.€

davon beantragt bei House of Resources: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

davon Eigenmittel: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. €

Weitere Geldgeber:

Wenn das Projekt durch weitere Geldgeber gefördert wird, reichen Sie bitte zusätzlich zum Kostenplan eine Finanzierungsübersicht ein, in der alle Projektkosten aufgeführt sind.

Geldgeber: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Summe: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.€

**4. Kontodaten:**

Kontoinhaber: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  
IBAN: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  
BIC: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**5. Anlagen**

Dem Antrag sind folgende Dokumente beizufügen:

1. Kostenplan (digital und per Post)
2. Satzung des Vereins oder vergleichbares Dokument (digital)
3. Auszug aus dem Vereinsregister oder vergleichbares Dokument (digital)
4. Bestätigung der Gemeinnützigkeit. (digital)
5. Bei weiteren Geldgebern: Finanzierungsübersicht

**6. Schlussbestimmungen**

Ich bin/Wir sind einverstanden, dass die für die Antrags- und Projektbearbeitung notwendigen Daten informationstechnisch erfasst und verarbeitet werden und dem Zuwendungsgeber (Bundesamt für Migration und Flüchtlinge und Bundeministerium für Inneres) zur Verfügung gestellt werden können. Ich bin/Wir sind einverstanden, dass die in diesem Antrag gemachten Angaben zum Projekt im Falle einer Förderung auf der Internetseite des House of Resources Berlin veröffentlicht und der Allgemeinheit zugänglich gemacht werden.

Ich erkläre/Wir erklären, dass keine Vergleichs-, Konkurs-, Sequestrations- bzw. ein Vollstreckungs- oder Insolvenzverfahren gegen mich/uns bevorstehen bzw. beantragt oder eröffnet sind.

Ich versichere/Wir versichern, dass die in diesem Antrag (einschließlich Anlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Datum/Ort | Unterschrift/en Vertretungsberechtigte(r) |
|  | |