

Checkliste: Ist unser Mikroprojekt förderfähig?

1. Unsere Organisation

- ☐ Wir sind eine **gemeinnützige Organisation**.
- ☐ Wir arbeiten **in Berlin**.
- ☐ Bei uns engagieren sich **mehrere Menschen** ehrenamtlich

Unsere Arbeit hat mit **Migration, Antirassismus, Teilhabe und Empowerment** zu tun.

- ☐ Wir stehen für **demokratische Werte und Solidarität**.

2. Unser Projekt

- ☐ Unsere Idee ist ein **Projekt** (kein normaler Vereinsalltag).
- ☐ Das Projekt hat ein **klares Ziel**.
- ☐ Das Projekt hat einen **Anfang und ein Ende**.
- ☐ Das Projekt findet **nur in Berlin** statt.
- ☐ Das Projekt endet **im selben Jahr**, in dem wir den Antrag stellen.
- ☐ Das Projekt stärkt Begegnung, Teilhabe oder Zusammenhalt.

Kein Projekt sind z. B.:

regelmäßige Treffen, laufende Vereinsarbeit, feste Kurse.

3. Beratung & Vorbereitung

- ☐ Wir hatten ein **Beratungsgespräch** mit dem House of Resources (persönlich, telefonisch oder digital).
- ☐ Mindestens eine Person aus unserem Verein hat in den letzten **3 Jahren an einer HoR-Antragswerkstatt** teilgenommen.

4. Geld & Rahmen

- ☐ Wir beantragen **maximal 2.000 Euro** Förderung.
- ☐ Wir können **5 % Eigenanteil** selbst einbringen (Geld oder ehrenamtliche Arbeit).
- ☐ Wir nutzen die HoR-Förderung **nicht** als Eigenanteil für andere Förderprojekte.

5. Unsere Ausgaben

- ☐ Die Ausgaben passen zum Projekt und sind **notwendig**.
- ☐ Wir planen **keine laufenden Vereinskosten** (Miete, Personal, Abos).
- ☐ Wir kaufen **keine teuren Geräte** wie Laptops oder Drucker.
- ☐ Unser Projekt ist **kein Sport-, Freizeit-, Gesundheits- oder Schulprojekt**.

6. Antrag & Frist

- ☐ Wir reichen den Antrag **bis zum 15.03.** ein.
- ☐ Wir nutzen das **digitale HoR-Antragsformular**.
- ☐ Wir können diese Unterlagen einreichen:
 - ☐ Vereinsregisterauszug
 - ☐ aktueller Freistellungsbescheid
 - ☐ aktuelle Satzung

Auswertung

1. **Fast alle Kästchen angekreuzt?**
Sehr gute Voraussetzungen für ein Mikroprojekt. Du kannst dich an den Antrag setzen. Alle relevanten Fragen findest du in diesem Dokument.
2. **Einige Punkte fehlen?**
Erst Beratung beim HoR nutzen.
3. **Wichtige Punkte fehlen (Projektcharakter, Berlin-Bezug, Gemeinnützigkeit)?**
Das Projekt ist wahrscheinlich **nicht förderfähig**.

Mehr Informationen dazu in unseren [Förderrichtlinien](#).

Fragen, die wir euch im Antrag für die Mikroprojektförderung stellen:

1. Angaben zu eurer Organisation

Im ersten Abschnitt geht es um eure Organisation. Diese Informationen helfen uns zu verstehen, wer ihr seid und wie wir euch gut unterstützen können.

- Organisationsname
- Organisationstyp (z. B. Verein, gUG, gGmbH oder Initiative)
- Gründungsstatus
- Seid ihr eine Migrant*innenorganisation?
- Tätigkeitsfelder (Wählt aus, zu welchen Themen ihr arbeitet.)
- Bezirk (Gebt an, in welchem Berliner Bezirk eure Organisation tätig ist.)
- Online-Kanäle
- Adresse der Organisation
- Angaben zur Unterschriftsberechtigte(n) Person(en)
- Angaben zur Ansprechperson im Projekt

2. Beschreibung der Organisation: Warum gibt es euch? Was sind eure Ziele?

Was sind eure Hauptaktivitäten? Mit welchen Menschen arbeitet ihr?

3. Titel des Vorhabens: Gebt eurem Vorhaben einen kurzen Titel, der beschreibt, worum es geht.

4. Zeitplan (Das Projekt muss spätestens am **15.11.** jeden Jahres fertig abgerechnet sein.)

5. Angaben zu eurem Vorhaben

• Beschreibung eures Vorhabens:

Schreibt einfach und klar, damit auch jemand, der euch nicht kennt, sofort versteht, was ihr vorhabt.

• Kurzbeschreibung des Projekts (max. 3 Sätze): Hier fasst ihr ganz kurz zusammen, was ihr plant, wer mitmacht und welches Ziel ihr habt.

• Bedarfe: Welches Problem seht ihr? Was fehlt der Zielgruppe/ eurem Umfeld? Was soll gestärkt oder weiterentwickelt werden? Erklärt kurz, woher ihr wisst, dass euer Projekt gebraucht wird – z. B. durch Gespräche, Rückmeldungen oder Erfahrungen aus eurer Arbeit.

- **Zielgruppen:** Beschreibt, für wen euer Projekt gedacht ist: Wer soll teilnehmen?
Wer profitiert davon?
- **Projektziele:** Schreibt auf, was sich durch das Projekt verbessern soll. Was sollen Teilnehmende am Ende gelernt oder erlebt haben? Woran erkennt ihr, dass ein Ziel erreicht wurde?
- **Beschreibung des Projekts (ausführlich):** Warum ist das wichtig?
Was wollt ihr konkret machen? Welche Methoden nutzt ihr – z. B. Workshops, Treffen, Veranstaltungen? Wie passt das zu den Förderrichtlinien des House of Resources? Zeigt, wie euer Projekt Menschen stärkt, Teilhabe fördert und Engagement unterstützt.
- **Maßnahmen:** Schreibe auf, welche Schritte du im Projekt machst. Das sind die Aktionen, mit denen du dein Ziel erreichen willst
- **Motivation und Erfahrungen der Organisation:** Erklärt, warum ihr dieses Projekt machen wollt und warum das Thema zu euch passt.
Wenn ihr Erfahrung mit ähnlichen Projekten habt, schreibt es dazu.
- **Ehrenamtliches Engagement im Projekt:** Das House of Resources unterstützt besonders Projekte mit Ehrenamtlichen. Beschreibt deshalb kurz, welche Aufgaben Ehrenamtliche übernehmen.

6. Kosten (Kostenplan downloaden und ausfüllen und dann als Excel bereithalten zum Upload)

Bitte füllt den Kostenplan aus und seid euch im klaren darüber wie viel euer Projekt kosten wird. Ihr müsst mindestens 5 % Eigenanteil selbst tragen. Das können auch ehrenamtliche Stunden sein.

7. Dokumente hochladen

Folgende Dokumente müsst ihr bitte hochladen:

- **Kostenplan im Excel-Format**
- **Freistellungsbescheid (wenn vorhanden)**
- **Satzung oder eine kurze Selbstbeschreibung**
- **Vereinsregistrauszug oder ein anderer Nachweis, dass ihr existiert**

Bitte achtet darauf, dass die Dateinamen klar sind, zum Beispiel:

„Satzung_Vereinsname.pdf“.

8. Antrag stellen

Du kannst alle Fragen für den Antrag beantworten? Du hast alle Dokumente bereit zum hochladen? Dann kannst du jetzt den Antrag ausfüllen.

Im Anschluss bekommst du eine automatische Email zur Bestätigung und wir melden uns, sobald wir die Unterlagen geprüft haben. Sollten noch Änderungen notwendig sein, werdet ihr per Mail darüber informiert. Wir freuen uns auf den Antrag!

Wenn alles auf Vollständigkeit geprüft ist bekommt ihr den Antrag als PDF per Mail zugesendet.

Dann fehlt noch 1. Schritt:

Druckt den Antrag aus, lasst ihn von einer Unterschriftsberechtigten Person unterschreiben und sendet ihn fristgerecht per Post an uns. Die Frist auf der Webseite, ist das Datum, zu dem der Antrag bei uns im Briefkasten sein muss.

Und ganz wichtig: Wartet bitte auf die Zusage für die Fördergelder, bevor euer Projekt startet und ihr Geld ausgibt. Erst wenn ihr eine Zusage habt und einen Vertrag unterschreibt, kann es richtig los gehen.